

Formando profesionales



desde 2002



El Centro de Formación Universitario y Profesional CARPE DIEM, como Escuela Profesional registrada para la impartición de formación a nivel nacional, y como entidad certificada por la Asociación Internacional de Coaching y Mentoring (AICM), expide el presente TÍTULO y CERTIFICA,

que D/Dña: **FELIX ROLDAN BURGOS** con DNI 07509161Y

ha realizado y superado con aprovechamiento los estudios del curso:

## Coaching

Con una duración de 150 horas lectivas, la calificación de APTO y la adquisición de los contenidos que se citan al dorso del presente documento acreditativo. Cuya convocatoria de celebración comprende del 25 de Mayo de 2023 al 28 de Agosto de 2023.

Y para que conste se expide la siguiente titulación en Cádiz a 28 de Agosto de 2023



D<sup>a</sup> Sonia Luna Arteaga  
Directora Formación Carpe Diem

Felix Roldan Burgos  
El/la alumno/a

Firmado digitalmente



Verifica la validez del título

# Temario

## **MÓDULO 1: QUÉ ES Y QUÉ NO ES COACHING.**

### **ORÍGENES Y EVOLUCIÓN**

#### **TEMA 1. DEFINICIÓN. QUÉ ES Y QUÉ NO ES COACHING**

- Definición de coaching
- Qué es y qué no es coaching
- Los diez mitos del coaching

#### **TEMA 2. ORÍGENES, EVOLUCIÓN Y FUTURO**

- Orígenes
- Evolución: asociaciones de coaching
- Futuro

#### **TEMA 3. FUENTES DE COACHING: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE OTRAS DISCIPLINAS**

- Relación entre la Programación Neuro-Lingüística (PNL) y el coaching
- El proceso de aprendizaje según la PNL
- Establecer rapport según la PNL
- Relación entre los 7 hábitos de la gente altamente efectiva y el coaching
- Relación entre la inteligencia emocional y el coaching

## **MÓDULO 2: TIPOLOGÍAS DE COACHING. TENDENCIAS ACTUALES**

### **TEMA 4. COACHING EJECUTIVO**

- ¿Qué es el coaching ejecutivo?
- Características del directivo-coach
- Supervisión basada en coaching

### **TEMA 5. COACHING PERSONAL**

- ¿Qué es el coaching personal?
- Elementos diferenciales del coaching personal
- Casos en los que no debe continuar la relación de coaching
- Ejemplos de coaching personal

### **TEMA 6. COACHING DE EQUIPOS**

- Desarrollo de los equipos
- Características de un equipo de alto rendimiento
- Roles de los miembros de un equipo
- El coaching aplicado a los equipos

## **MÓDULO 3: COMPETENCIAS CLAVE DEL COACH**

### **TEMA 7. COMUNICACIÓN EFICAZ: LA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL DEL COACH**

- El proceso de comunicación
- El feedback o retroalimentación

### **TEMA 8. ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA**

- Comunicación asertiva
- La escucha activa

## **TEMA 9. COMPETENCIAS DE UN COACH PROFESIONAL**

- Introducción
- Estudio de las principales competencias

## **MÓDULO 4: FASES EN LA CONVERSACIÓN DE COACHING**

### **TEMA 10. ESTRUCTURA BÁSICA DE LA CONVERSACIÓN**

- Etapas en la conversación de coaching
- Herramientas esenciales en todas las etapas

### **TEMA 11. EL CLIENTE ES EL EXPERTO**

- Introducción
- Tener un propósito en la vida
- Valores del cliente
- Equilibrio en todas las áreas
- Responsabilidad del cliente
- El contrincante interno
- Visualización

### **TEMA 12. EL COACH EN LA PRÁCTICA**

- Introducción
- Acuerdo de coaching
- Logística del coaching
- El coach en acción
- El compromiso del coach
- Ponerse otro sombrero
- Modalidad de coaching
- Marco de creencias
- Los clarificadores

## **MÓDULO 5: ERRORES Y PREGUNTAS EN COACHING**

### **TEMA 13. LOS ERRORES MÁS COMUNES EN COACHING**

- Introducción
- Errores relacionados con la escucha profunda
- Errores habituales en un coach al tratar de aplicar las competencias de coaching
- Errores durante la conversación de coaching

### **TEMA 14. PREGUNTAS PODEROSAS**

- Preguntas previas al proceso de coaching
- Preguntas poderosas al inicio del proceso de coaching
- Preguntas en cada fase del proceso
- Preguntas para desarrollar las competencias
- Algunos ejemplos de preguntas de reflexión
- Preguntas para desvelar el propósito en la vida del cliente
- Preguntas que pueden ayudar a que el cliente se haga consciente de sus valores
- Preguntas para descubrir y retar al contrincante interno
- Elementos que aceleran el proceso

### **Manual "Recordar y Practicar"**